

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: -	Fecha: 10-11-2025	Nombre Dependencia: Subdirección de Reparación
Lugar: Teams	Hora Inicio: 03:00 pm	Hora Final: 04:20 pm

OBJETIVO: Realizar el seguimiento técnico y financiero (RFO SRC IPC) a la ejecución de las acciones y el presupuesto, respectivamente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivos específicos:

- Revisar el avance de las acciones técnicas.
- Evaluar la ejecución del presupuesto (seguimiento financiero).
- Definir el trámite para el segundo desembolso.

El seguimiento inició con la división de la agenda en puntos técnicos y financieros, a solicitud del señor Carlos Andres Zapata Cardona.

A. Seguimiento Técnico

Se revisó el Plan Operativo de Implementación (POI) proyectado en pantalla

1. Acción 28669 (Encuentro de Intercambio de Experiencias SRC):

- Esta acción está pendiente de ejecución, pero quedó programada para el 4 y 5 de diciembre.
- Se espera la participación de 80 personas (50 sujetos de reparación colectiva de Antioquia y Urabá, y 30 funcionarios del SNARIV).
- Respecto a la convocatoria institucional, la Unidad convocará al SNARIV, enviando el oficio desde el correo institucional que actúa como firma del SNARIV.
- Los temas de hospedaje y alquiler de espacio para esta primera acción están en proceso (órdenes de servicio y anticipos).

2. Acción 28677 (Evento Internacional):

- El evento se realizará el 21 y 22 de noviembre en el Hotel Dorado 70.
- Toda la preproducción está lista, incluyendo la reserva de hotel, el auditorio para 200 a 250 personas, y dos salones adicionales.
- Se tiene confirmado un 90% de la parrilla de expositores.
- La compra de tiquetes aéreos (internacionales y nacionales) está en proceso.
- El servicio de alojamiento, alquiler de espacios, y servicio de alimentación ya están contratados y con anticipos pagados. Las coordinaciones (temática, metodológica, comunicativa, y logística) y los asistentes logísticos están en ejecución.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

3. Acción 28684 (Audiencias, Asambleas y Foros):

- Se realizaron dos asambleas (eventos subregionales): una en Urabá (septiembre 30 / octubre 1) y otra en Cauca (octubre 11, 12 y 13).
- La asistencia fue alta: 65 a 70 personas en Urabá, y aproximadamente 200 personas en Cauca (incluyendo organizaciones, entidades públicas y periodistas).
- Para estos dos eventos realizados, ítems como hospedaje, coordinación, logística, gastos administrativos, alquiler, alimentación, tiquetes y piezas comunicativas ya se cumplieron.
- Están pendientes de ejecución el Foro de Derechos Humanos, que se realizaría el 27 de noviembre en Cauca, y el Foro de Derechos Humanos Regional en el Valle de Aburrá que se realizará el 10 de diciembre en Medellín.

B. Seguimiento Financiero

El enfoque principal del seguimiento financiero fue demostrar la ejecución necesaria para el segundo desembolso.

- Requisito de ejecución: El primer desembolso fue de \$342,873,103 (49% de la resolución). Para tramitar el segundo desembolso que corresponde al 51% se requiere adelantar y entregar el informe financiero.
- Avance del IPC: La contadora del IPC (Mónica Henao) confirmó que ya tienen una ejecución de aproximadamente \$217,000,000, superando el 60% requerido.
- Documentación de Soporte: Para radicar la solicitud, IPC debe enviar un informe que cuente con facturas, cuentas de cobro, comprobantes de egresos, contratos, pago de seguridad social, listados de asistencia, extractos bancarios y entregables que soporten la ejecución. La conciliación bancaria por sí sola no es suficiente; se requieren los soportes completos (egreso, recibo de pago, factura, etc.).
- Fecha de Radicación (Segundo Desembolso): Los 30 días posteriores a la ejecución de la resolución (Septiembre 29) se cumplieron el 29 de octubre, lo que permite la radicación inmediata de la solicitud.

Conclusiones

- 1. Avance Técnico:** Se ha avanzado significativamente en la ejecución técnica, habiéndose completado dos asambleas importantes. Las demás actividades tienen avances logísticos concretos y fechas definidas para noviembre y diciembre.
- 2. Cumplimiento Financiero:** El IPC tiene la ejecución financiera para el 60% requerida (\$217,000,000) para solicitar el segundo desembolso.
- 3. Rendimientos Financieros:** Se decidió postergar la gestión y el reintegro de los rendimientos financieros para el acta de cierre final de la resolución, para evitar gestiones parciales.
- 4. Acta de Seguimiento:** Sandra Segura se encargará de elaborar el Acta del primer seguimiento técnico y financiero.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de _

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe financiero y las evidencias (soportes) que demuestran la ejecución del 60%	IPC (Ana Irma / Mónica Henao)	(noviembre 11), al finalizar el día, a través de un Drive.
Radical formalmente la solicitud, incluyendo la carta de radicación, el formato de solicitud de desembolso y el link del Drive con los soportes	IPC (Ana Irma / Mónica Henao)	18 de noviembre para garantizar su procesamiento en el mes.
Habilitar el Drive con los soportes a los correos de Andrés Ponce, Sandra, Espedito y Mónica Bautista.	IPC (Ana Irma / Mónica Henao)	Se realiza con el envío del informe.
Correr traslado del oficio de convocatoria para el encuentro del 4 y 5 de diciembre (Acción 28669) desde el correo institucional del SNARIV	Andrés Mauricio Ponce Correa	Una vez reciba el oficio de Sandra
Tramitar el segundo desembolso una vez reciba toda la documentación del IPC	Mónica Alejandra Bautista Sierra	Noviembre 11
Elaborar el Acta de Primer Seguimiento Técnico y Financiero y enviarla	Sandra Segura	Noviembre 11

ANEXOS

1. Listado de asistencia:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1. Resumen								
2	Título de la reunión	Seguimiento técnico y financiero RFO SRC IPC							
3	Participantes que asistieron	8							
4	Hora de inicio	11/10/25, 2:54:29 PM							
5	Hora de finalización	11/10/25, 4:17:14 PM							
6	Duración de la reunión	1 h 22 min 45 s							
7	Tiempo medio de asistencia	1 h 33 s							
8									
9	2. Participantes								
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reur	Correo elect	Id. de partici	Rol		
11	Andres Mauricio Ponce Correa	11/10/25, 2:55:18 PM	11/10/25, 4:17:14 PM	1 h 21 min 56 s	andres.ponc	andres.ponc	Moderador		
12	Monica Henao Molina	11/10/25, 2:55:24 PM	11/10/25, 4:10:00 PM	1 h 13 min 32 s			Moderador		
13	Ana Irma Carvajal Almarino (No comprobado)	11/10/25, 3:00:15 PM	11/10/25, 4:09:59 PM	1 h 9 min 44 s			Moderador		
14	Sandra Segura (No comprobado)	11/10/25, 3:00:19 PM	11/10/25, 4:17:14 PM	1 h 14 min 58 s			Moderador		
15	read.ai meeting notes (No comprobado)	11/10/25, 3:00:52 PM	11/10/25, 4:05:06 PM	1 h 4 min 13 s			Moderador		
16	Carlos Andres Zapata Cardona	11/10/25, 3:04:50 PM	11/10/25, 3:52:25 PM	47 min 34 s	cazapcar1@	cazapcar1@	Moderador		
17	Monica Alejandra Bautista Sierra	11/10/25, 3:13:18 PM	11/10/25, 4:10:02 PM	56 min 43 s	monica.baut	monica.baut	Moderador		
18	Jesus Espedito Alvarez Domico	11/10/25, 3:54:14 PM	11/10/25, 4:10:01 PM	15 min 46 s	jesus.alvare	jesus.alvare	Moderador		
19									
20	3. Actividades de la reunión								
21	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol			
22	Andres Mauricio Ponce Correa	11/10/25, 2:55:18 PM	11/10/25, 4:17:14 PM	1 h 21 min 56 s	andres.ponc	Moderador			

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 4 de _

Responsable de la reunión:



Nombre: Sandra Segura Sierra

Cargo: Profesional Ruta Reparación

Colectiva Dependencia Dt Antioquia

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión:	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"